



Die Silicon Products Gruppe betreibt im Chemiapark Bitterfeld-Wolfen eine chemisch-thermische Produktionsanlage zur Herstellung von Silizium, Siliziumcarbid und verwandten Produkten. Wir verfügen über langjährige Erfahrungen und technologisches Know-how bei der Produktion von Silizium und Chlorsilanen für den Photovoltaik- und Halbleitermarkt. Um unseren Unternehmenserfolg für die Zukunft zu sichern, entwickeln wir verstärkt neue Produkte und innovative Verfahren. Dafür investieren wir in Forschung & Entwicklung, in unser Engineering sowie in unsere Produktion.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für die Abteilung Rechnungswesen/Controlling/SCM einen erfahrenen

## **Bilanzbuchhalter (m/w/d).**

### **Ihre Herausforderungen bei uns:**

- Laufende Buchhaltungsarbeiten, Führen von Übersichten, Auswertungen und Statistiken
- Bestellbearbeitung und Kontrolle
- Bearbeitung und Kontrolle von Eingangsrechnungen
- Bearbeitung und Kontrolle Warenversand
- Rechnungslegung an Kunden und Intercompany
- Buchen laufender Geschäftsvorfälle, Debitoren, Kreditoren, Kontenklärungen
- Vorbereitung und Durchführung von Zahlläufen
- Erstellen und Buchen von Reisekostenabrechnungen
- Führen und Buchen der Handkassen
- Kontrolle und Verbuchung von Warenein- und -ausgängen
- Organisation und Durchführung von Inventuren
- Erstellen von Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellung bzw. Prüfung von UST-Meldungen und ZM-Meldungen
- Überwachung von steuer- und abgabenrechtlichen Belangen
- Vorbereitung und Abstimmungen zu Steuererklärungen
- Erstellung bzw. Unterstützung bei der Beantragung von Fördermitteln

### **Das bringen Sie mit:**

- BWL-Studium oder Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich und erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum geprüften Bilanzbuchhalter/in
- Mindestens fünf Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise in einem mittelständischen oder größeren Unternehmen der Industrie
- Sehr gute Kenntnisse im UST-Recht, Reisekostenrecht, GewSt-Recht, KSt-Recht und Vertragsrecht
- Zollrechtliche und Versandtechnische Bestimmungen von Vorteil
- Organisations- und Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten bei mündlichen Kommunikationen und geschäftlichen Schriftverkehr

- Hohe Einsatzbereitschaft, eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten aber auch Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office sowie ERP-Systemen, DATEV, Navision, SAP o.ä.
- Fundierte Englischkenntnisse, sicher in Wort und Schrift

**Wir bieten:**

- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in flachen Hierarchien und klaren Strukturen
- Eine umfassende Einarbeitung sowie Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub und noch viele andere Benefits

**Silicon Products Bitterfeld GmbH & Co. KG**  
**Personalabteilung | Alu-Straße 5 | 06749 Bitterfeld-Wolfen OT Bitterfeld |**  
**Tel. 03493 3456-420 | E-Mail: [kathrin.seidel@silicon-products-gmbh.com](mailto:kathrin.seidel@silicon-products-gmbh.com)**