



Die Silicon Products Bitterfeld GmbH betreibt im Chemiepark Bitterfeld-Wolfen eine chemisch-thermische Produktionsanlage zur Herstellung von hochreinem Siliziumcarbid auf der Grundlage eines selbstentwickelten und patentierten Verfahrens. Wir verfügen über langjährige Erfahrungen und einzigartiges technologisches Know-how bei der Produktion von Silizium, Siliziumcarbid und Chlorsilanen für die Solar- und Halbleiterindustrie. Um unseren Unternehmenserfolg auch für die Zukunft zu sichern, investieren wir in unsere Forschung & Entwicklung, in unser Engineering sowie in unsere Produktion und tragen so zur schnelleren und umweltfreundlicheren Transformation der gesamten Mobilitäts- und Energiebranche bei.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

Teamassistenten/in (m/w/d).

Ihre Herausforderungen bei uns:

- Bearbeitung von E-Mails, Telefonaten, Post, Erstellung von Korrespondenz in englischer und deutscher Sprache
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung
- Organisation und Vorbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen sowie deren Nachbereitung inklusive Protokollerstellung
- Empfang und Betreuung von Gästen
- Vorbereitung und Erstellung von Unterlagen, Präsentationen und Statistiken
- Planung, Koordination und Überwachung von Terminen sowie Organisation von Dienstreisen
- Kaufmännische Unterstützung insbesondere in den Bereichen Rechnungswesen/Buchhaltung, Einkauf, Versand sowie in laufenden Projekten

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mind. 3 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office und Zehnfingerschreiben werden vorausgesetzt
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (fließend in Wort und Schrift) zwingend erforderlich
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Sehr gute Auffassungsgabe, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein angenehmes Arbeitsumfeld in flachen Hierarchien und mit klaren Strukturen
- eine umfassende Einarbeitung sowie Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung sowie weitere Benefits (u.a. Edenred, Kita-Zuschuss, Jobrad) und 30 Tage Urlaub pro Jahr

Werden Sie Teil eines innovativen Teams und schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen noch heute unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres Eintrittstermins - bevorzugt per Mail - an:

Silicon Products Bitterfeld GmbH

Personalabteilung Frau Susan Schöne | Alu-Straße 5 | 06749 Bitterfeld-Wolfen

Tel. 03493 3456-420 | E-Mail: bewerbung@silicon-products-gmbh.com